

Принято
родительским комитетом
МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Протокол №4
от «12» марта 2020г.

Утверждаю
директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Введен в действие
приказом № 40
от «21» марта 2020 г.

Положение о родительском комитете МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН «О правах ребенка», законодательстве РФ и РТ в области защиты прав детства, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления школы.
- 1.3. Родительский комитет является общественным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Родительский комитет создается в целях содействия школе в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и образовательного учреждения в организации обучения детей, защиты их прав.
- 1.5. Решения Родительского комитета школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 1.6. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, для реализации которых издается приказ по школе.

2. Задачи Родительского комитета школы.

- 2.1. Укрепление связи между семьей и школой в целях обучения детей и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания обучающихся, организация внеучебной деятельности с обучающимися), к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.3. Организация помощи в укреплении материально-технической базы школы, оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.
- 2.4. Помощь в организации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, учебных пособий, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными

настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.7. Согласовывает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а так же их родителей (законных представителей)

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций школы, уклада ее жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно- материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Состав Родительского комитета и организация его работы.

4.1. Родительский комитет избирается общим собранием родителей школы в начале каждого учебного года сроком на один год. В состав Родительского комитета входят по одному человеку от каждого класса.

4.2. Родительский комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой.

4.3. Родительский комитет школы в своей работе руководствуются настоящим Положением, Уставом школы, рекомендациями администрации, педагогического совета и планом работы школы, решениями родительских собраний.

4.4. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

4.5. Родительский комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей школы.

4.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы.

5. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

5.1. Устанавливать связь с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования детей, организациями и учреждениями других ведомств по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления его учебно-материальной базы, оказанию спонсорской помощи школе на ее нужды, а также об отношении родителей к воспитанию детей.

5.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по улучшению учебно-материальной базы образовательного учреждения, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Родительского комитета и ставить его в известность о принятых мерах.

5.3. Заслушивать сообщения директора школы состояний и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

5.4. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным детям.

5.5. Созывать родительские собрания и конференции;

5.6. Привлекать родителей к:

- активному участию в жизни школы по созданию оптимальных условий для

образовательного процесса, к организации внеучебной работы с обучающимися и проведении с ними кружковой работы, по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально технической базы школы, ее благоустройства и создания в ней нормальных санитарно- гигиенических условий;

- проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;
- организации взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования детей;

6. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отзваны избирателями (общим родительским собранием).